Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : célébration des étapes professionnelles et engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : reconnaissance des salariés et fidélisation (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmmcm.fr/assets/annales/bts-mmcm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MMCM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébration des étapes professionnelles et engagement des salariés

L'article explique comment la reconnaissance des réalisations et des étapes professionnelles peut renforcer le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité des salariés. Il précise que les formes de reconnaissance doivent tenir compte des préférences individuelles et de la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles dans une synthèse en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en prose : toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un quotidien marqué par les délais, les réunions et les courriels, les entreprises peuvent oublier de célébrer les étapes importantes et les réussites de leurs salariés. Pourtant, la reconnaissance améliore le moral et l'engagement, qu'elle concerne un service entier ou une personne en particulier. Une étude indique que près de huit salariés sur dix ayant quitté leur emploi l'ont fait faute d'appréciation au travail. D'autres recherches montrent que la reconnaissance, le sens des missions et l'autonomie peuvent compter davantage que les promotions ou les augmentations. Quand les collaborateurs trouvent leur travail intéressant et stimulant, et que leurs efforts sont reconnus, ils sont davantage motivés à bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements ou de reconnaissance peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de l'appréciation renforce donc la fidélité, favorise les relations, améliore la productivité et encourage chacun à obtenir des résultats. En célébrant les étapes professionnelles, l'entreprise montre que chaque contribution participe directement à son succès et à sa mission. Le partage des réussites permet aussi aux collègues moins remarqués de voir que leur travail n'est pas ignoré, ce qui peut mobiliser toute l'équipe. Enfin, les employeurs doivent choisir des formes adaptées aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise, en reliant les réussites aux valeurs communes.

Nombre de mots : 216.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Synthèse en français, rédigée en prose et conforme à la longueur demandée : 216 mots au total.

2. Expression écrite : reconnaissance des salariés et fidélisation

Les deux sujets d'expression prolongent les thèmes de l'article consacré à la reconnaissance au travail et à l'engagement des salariés. Le candidat doit répondre en anglais à chacune des questions en rédigeant au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles manières les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés. Votre réponse doit compter au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (113 words):

Employers can celebrate employees' achievements in different ways. They can thank a person face to face, send a message to the team, or praise the employee at a meeting. A public announcement can make someone feel valued, but some people prefer a private thank-you. Employers may also give a small gift, organise a team lunch, or celebrate a work anniversary. They should explain why the achievement matters and how it supports the team or the company's values. The reward should suit the person, because employees are not motivated by the same things. Most importantly, recognition should be sincere and regular. It can improve morale, strengthen relationships, and encourage everyone to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons : remercier quelqu'un en personne, féliciter le salarié en réunion, lui offrir un cadeau ou organiser un déjeuner. La reconnaissance doit être sincère et adaptée à chacun. Elle peut améliorer le moral et encourager toute l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *feel valued* : se sentir apprécié. *Can* exprime une possibilité et est suivi de la base verbale.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remerciements, félicitations, cadeaux ou événements d'équipe : la reconnaissance doit être sincère et adaptée à chaque salarié.

Question B. En anglais, expliquez quelle importance la fidélisation des salariés revêt pour une entreprise. Votre réponse doit compter au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (119 words):

Retaining employees is essential for a company. Experienced workers know the products, customers and daily procedures, so they can work efficiently and provide reliable service. When people leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. It may also lose useful skills and disrupt teamwork. A stable team shares knowledge, supports new colleagues and builds strong relationships with customers. Retention can therefore improve productivity and help a business reach its long-term goals. To keep employees, managers should listen to them, offer a respectful workplace and recognise their contributions. Fair pay matters, but appreciation, meaningful work and opportunities to learn are important too. Employees are more likely to stay when they feel valued and can see a future in the company.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est essentiel. Leur expérience améliore l'efficacité et le service. Leur départ entraîne des coûts de recrutement et de formation, et peut perturber le travail d'équipe. L'écoute, le respect, la reconnaissance, un salaire équitable et des possibilités d'apprentissage favorisent leur maintien dans

l’entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *replacements* : remplaçants. Le présent simple exprime des faits généraux ; *should* introduit un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve les compétences, limite les coûts de recrutement et renforce la stabilité de l’entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance des salariés, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réalisations nourrit le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- L'article rapporte que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation aide à fédérer l'équipe autour de sa mission.
- Les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux préférences des salariés et à la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédiger entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger la synthèse en français et en prose : les notes sont pénalisées.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots par réponse.
- La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en deux questions de 5 points.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la consigne de longueur pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une marge de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi en français et indiquez le nombre de mots utilisés ; une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Q : Quel message essentiel retenir de l'article sur la reconnaissance au travail ?

L'article montre que reconnaître les contributions et les étapes professionnelles peut renforcer l'engagement, la fidélité et la productivité. Les marques de reconnaissance doivent être adaptées aux préférences de chacun, car tous les salariés ne sont pas motivés de la même façon.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les parties ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points. Les deux questions d'expression sont chacune notées sur 5 points. Le sujet fixe une durée totale de deux heures, mais n'impose pas de temps précis pour chaque partie.

Q : Quelles consignes précises s'appliquent aux réponses d'expression ?

Il faut répondre aux deux questions en anglais et écrire au moins 100 mots pour chacune. Chaque réponse vaut 5 points. Le sujet ne fournit pas de grille détaillée indiquant d'autres critères de notation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmmcm.fr/assets/annales/bts-mmcm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MMCM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Maintenance des Matériels de Construction et de Manutention : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.