Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MMCM

Anglais - E2, langue vivante écrite niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : les questions insolites en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : lieu de stage idéal ou courrier aux recruteurs** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmmcm.fr/assets/annales/bts-mmcm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MMCM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : les questions insolites en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » de Mirel Zaman examine les devinettes et questions inattendues posées lors d'entretiens d'embauche. Il rapporte les critiques de candidats et d'experts, ainsi que des méthodes alternatives pour évaluer le raisonnement et la manière dont ces questions peuvent éclairer la culture d'une entreprise.

Question 1. Après avoir lu l'article, rédigez en français un compte rendu de ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Rédigez un texte suivi : toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman s’intéresse aux devinettes et aux questions inattendues posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question sur l’arbre qu’elle serait l’a déstabilisée. Au début des années 2000, ces énigmes deviennent populaires : les candidats doivent estimer le poids de l’Empire State Building ou le nombre de balles dans un avion. Gibson les juge inutiles, car elles ne révèlent rien d’instructif sur la personne interrogée. Leur origine est floue ; une ingénieure de Google a démenti que l’entreprise les utilisait. Laszlo Bock affirme que les études montrent qu’elles ne prédisent pas les performances et servent à flatter l’intervieweur. Eric Cole explique qu’elles visent à tester l’esprit critique : une réponse fausse peut être acceptable si le raisonnement est clair. Cependant, tous les candidats ne pensent pas de la même manière ; ces devinettes ne sont donc pas une évaluation fiable. Cole recommande plutôt des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages ou la façon de corriger une erreur. Elles évaluent la résolution de problèmes ; le malaise provoqué peut renseigner sur la culture de l’entreprise. Gibson serait moins déstabilisée aujourd’hui, mais reste agacée et espère voir disparaître les devinettes ainsi que la question sur les projets à cinq ans.

Nombre de mots : 200. Vocabulaire utile : « brain teaser » signifie « casse-tête » et « to gauge » signifie « évaluer ». Le présent de narration résume les idées de l’article ; le conditionnel dans « serait moins déstabilisée » rapporte une hypothèse.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français, rédigé en texte suivi : 200 mots.

2. Expression écrite : lieu de stage idéal ou courrier aux recruteurs

Le candidat choisit une seule des deux tâches et rédige sa réponse en anglais. Il peut décrire son lieu de stage idéal ou écrire à l'agence Scope Recruiting pour conseiller les recruteurs sur les thèmes à aborder et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1). En anglais, donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (196 words)

In my opinion, the ideal place for an internship is a medium-sized company in the construction equipment industry. It is large enough to offer different jobs and modern equipment, but small enough for interns to meet their colleagues and understand how the whole company works. I would like to join a friendly team where people share their knowledge and where questions are welcome. A good company culture should also include safety, respect and clear communication.

During my internship, I would like to discover the daily work of a maintenance technician. I hope to learn how to inspect machines, identify faults and carry out basic repairs. I would also like to use diagnostic tools and read technical documents in English. Of course, I would work under the supervision of an experienced technician and follow all safety instructions.

This experience would help me connect what I have learned at school with real professional situations. I would also improve my teamwork and communication skills by speaking with technicians, managers and customers. In the future, I would like to work in maintenance, so this internship would help me understand which skills are important in this field. For me, the ideal internship is a useful learning experience in a supportive company.

Traduction française pédagogique

À mon avis, le lieu de stage idéal est une entreprise de taille moyenne dans le secteur des engins de chantier. Elle est assez grande pour proposer différents métiers et du matériel moderne, mais assez petite pour que les stagiaires rencontrent leurs collègues et comprennent le fonctionnement de l’entreprise. J’aimerais rejoindre une équipe accueillante où les personnes partagent leurs connaissances et où les questions sont les bienvenues. Une bonne culture d’entreprise devrait aussi inclure la sécurité, le respect et une communication claire.

Pendant mon stage, j’aimerais découvrir le travail quotidien d’un technicien de maintenance. J’espère apprendre à inspecter des machines, à repérer des pannes et à effectuer des réparations simples. J’aimerais aussi utiliser des outils de diagnostic et lire des documents techniques en anglais. Bien sûr, je travaillerais sous la supervision d’un technicien expérimenté et respecterais toutes les consignes de sécurité.

Cette expérience m’aiderait à relier ce que j’ai appris à l’école aux situations professionnelles réelles. J’améliorerais aussi mes compétences en travail d’équipe et en communication en échangeant avec des techniciens, des responsables et des clients. Plus tard, j’aimerais travailler dans la maintenance ; ce stage m’aiderait donc à comprendre les compétences importantes dans ce domaine. Pour moi, le stage idéal est une expérience formatrice dans une entreprise qui accompagne ses stagiaires.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized* signifie « de taille moyenne » ; *I would like to* exprime un souhait ; *enough to* signifie « assez… pour » ; après *help*, on peut employer un verbe à la base verbale, comme dans *help me understand*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

196 mots. Le stage idéal se déroule dans une entreprise de taille moyenne, accueillante et formatrice, dans le secteur des engins de chantier.

Question 2). En anglais, rédigez un courrier professionnel pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention de S. Davies. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages proposés par l'entreprise. Mentionnez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément discriminatoire. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes et vous pouvez développer avec un exemple de votre choix. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Attention: S. Davies
s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear Ms Davies,

I am writing to suggest some useful topics for your recruiters to discuss with candidates. First, they should ask about qualifications, such as diplomas, certificates and relevant training. They should also discuss the skills candidates have gained at work. For example, a candidate may have learned to maintain equipment, solve problems or work safely in a team.

Recruiters should clearly explain the duties and activities of the position, so candidates understand what their work will involve. They should also ask about candidates' professional plans and the experience they hope to gain. Finally, recruiters should give clear information about the salary and benefits offered, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Questions about a candidate's private life are not relevant to their ability to do the job. Recruiters should not comment on physical appearance or ask discriminatory questions, for example about someone's origins, religion or family plans. Interviews should focus on skills and professional experience.

I hope these suggestions will be useful to your team. Thank you for your attention.

Yours sincerely,
A candidate

Traduction française pédagogique

Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805. À l'attention de S. Davies.

Objet : Thèmes à aborder lors des entretiens d'embauche

Madame Davies,

Je vous écris pour suggérer quelques thèmes utiles à aborder avec les candidats. Les recruteurs devraient d'abord poser des questions sur les diplômes, les certificats et les formations pertinentes. Ils devraient aussi discuter des compétences acquises dans le cadre professionnel. Par exemple, un candidat peut avoir appris à

entretenir du matériel, à résoudre des problèmes ou à travailler en équipe en toute sécurité.

Les recruteurs devraient expliquer clairement les missions et les activités du poste afin que les candidats comprennent en quoi consistera leur travail. Ils devraient également s'informer sur les projets professionnels des candidats et l'expérience qu'ils espèrent acquérir. Enfin, ils devraient donner des informations précises sur le salaire et les avantages proposés, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Les questions sur la vie privée d'un candidat ne sont pas pertinentes pour évaluer sa capacité à faire le travail. Les recruteurs ne devraient pas faire de remarques sur l'apparence physique ni poser de questions discriminatoires, par exemple sur les origines, la religion ou les projets familiaux. Les entretiens devraient porter sur les compétences et l'expérience professionnelle.

J'espère que ces suggestions seront utiles à votre équipe. Merci de votre attention. Veuillez agréer, Madame Davies, mes salutations respectueuses.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* désigne les diplômes et qualifications ; *duties* signifie « missions » ; *should* sert à donner un conseil et *should not* à déconseiller une action. *Yours sincerely* convient lorsque la personne destinataire est nommée.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courrier professionnel à S. Davies : aborder qualifications, compétences, missions, projets, salaire et avantages ; éviter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient varie selon la spécialité, de 1 à 2. À partir d'un article sur les questions insolites en entretien d'embauche, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, avec un choix entre deux sujets.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article conteste la valeur prédictive des devinettes d'entretien et souligne qu'elles peuvent désavantager certains candidats.
- Les questions sur la gestion des priorités, les apprentissages ou les erreurs peuvent mieux révéler les compétences de réflexion.
- Le recours aux questions pièges peut aussi renseigner sur la culture de l'entreprise et son rapport aux candidats.
- Un courrier professionnel en anglais exige des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Dans le compte rendu, restituez en français les idées essentielles de l'article sans ajouter d'opinion personnelle.
- Respectez les 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Pour l'expression, choisissez une seule question et répondez à toutes les composantes de la tâche en anglais.
- Pour le courrier, mentionnez les thèmes à aborder, les sujets à éviter et les conventions de présentation demandées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir le compte rendu de compréhension ?

Repérez la critique des questions pièges, les doutes sur leur origine et les méthodes alternatives d'évaluation évoquées dans l'article. Reformulez les idées essentielles en français dans un texte suivi de 180 à 220 mots, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Quels éléments faut-il aborder dans le courrier aux recruteurs ?

Mentionnez diplômes, compétences professionnelles, missions, projets des candidats, rémunération et avantages. Précisez aussi qu'il faut éviter les questions sur la vie privée, l'apparence physique et tout élément discriminatoire. Rédigez des phrases complètes et respectez les formules de politesse.

Q : Faut-il traiter les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Il faut choisir entre la description du lieu de stage idéal et le courrier professionnel destiné à Scope Recruiting. La compréhension et l'expression valent chacune 10 points, soit 20 points au total, et l'épreuve dure 2 heures.

Q : Quels critères de notation précis le sujet donne-t-il pour l'expression ?

Le sujet attribue 10 points à l'expression, mais ne fournit pas de barème détaillé par critère. Il demande de répondre au sujet choisi en anglais et précise, pour le courrier, d'utiliser des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmmcm.fr/assets/annales/bts-mmcm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MMCM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Maintenance des Matériels de Construction et de Manutention : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.